



ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A www.iccivitellacasanova.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CIVITELLA CASANOVA
Prot. 1135 del 15/02/2022
A-22 (Uscita)

- All'Albo d'Istituto
- All'Amministrazione Trasparente
- Al sito web dell'Istituto sez. PON 2014/20

OGGETTO: Avviso pubblico richiesta personale amministrativo con qualifica di DSGA per Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola presso Istituto comprensivo Civitella Casanova. **CUP E69J21007020006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129/2018
- VISTO il D.Lgs. n.165/2001;
- VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPRn.275/99;
- VISTO la delibera del 20/01/2022 da parte del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2022;
- VISTO la delibera n° 8 del Collegio Docenti del 9/9/2021 di approvazione FSE/FESR Pon 2014-2020
- VISTO la delibera N. 56 del 26/05/2021 da parte del Consiglio d'Istituto di partecipazione al FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTO l'Avviso pubblico 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
- VISTO la nota MIUR prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 a oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetti
- VISTO l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. “Decreto Semplificazioni”, convertito in legge dalla L. 120/2020) è intervenuto in materia di procedure relative all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da



ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it
Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A www.iccivitellacasanova.edu.it



Covid-19, prevedendo che, in deroga all'art. 36 del D. Leg.vo 50/2016 comma 2 nonché all'art. 157 del D.

Leg.vo 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, e cioè:

a) l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

b) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno

- 5 operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, con individuazione degli operatori in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Leg.vo 50/2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro

- 10 operatori economici per lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 di euro e fino alle soglie di cui all'art. 35 del D. Leg.vo 50/2016; qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023.

– VISTO il Regolamento per l'Attività negoziale del DS per importi al di sotto della soglia comunitaria, approvato dal Consiglio di Istituto per L'A.S. 2021/22;

– VISTO il vigente CCNL, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA e che "richiedano particolari competenze professionali...";

– VISTA l'indisponibilità del DSGA e degli Assistenti amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Civitella Casanova a partecipare al progetto Pon Digital Board ;

– VALUTATA la necessità di reperire una unità di amministrativa, al fine di garantire il rispetto delle procedure e l'espletamento delle attività amministrative, contabili/fiscali e di rendicontazione del progetto PON Digital Board

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di collaborazione plurima per DSGA.

Art. 1 - PROFILO

La persona selezionata dovrà saper svolgere le attività, rientranti nelle competenze e mansioni amministrative, contabili, esecutive e di rendicontazione del progetto PON Digital Board

Art. 2 – DURATA E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto, e con durata fino al termine previsto del progetto.

L'impegno sarà:

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A www.iccivitellacasanova.edu.it



- Supportare Dirigente Scolastico (RUP) nella gestione dei rapporti con i fornitori, con tutte le figure di progetto, nelle procedure di acquisizione di beni e servizi e nella rendicontazione amministrativa;
- Supportare la produzione degli atti necessari all'attuazione del progetto;
- Fornire supporto amministrativo agli esperti e alle figure impegnate nelle attività di progettazione e collaudo.

Art.3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE e TITOLI PREFERENZIALI

- Essere o di aver prestato in precedenza un'attività relativa alla figura di Direttore dei servizi generali ed amministrativi presso scuole pubbliche statali secondarie di II grado per almeno 10 anni;
- Essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio vecchio ordinamento o laurea magistrale 3+2 del nuovo ordinamento con votazione di almeno 100/110;
- Essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o laurea magistrale 3+2 del nuovo ordinamento con votazione di almeno 100/110;
- Avere superato l'esame di abilitazione ad esercitare la libera professione di avvocato o dottore commercialista;
- Essere iscritti presso il Registro dei Revisori Legali;

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio presso l'Istituto comprensivo di Civitella Casanova attestante competenze inerenti al profilo professionale del DSGA.

Art. 4 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" e "ALLEGATO 2" predisposto in calce alla presente, entro le ore 12,00 del giorno **26/02/2022** con l'indicazione "Selezione esperto amministrativo per pon digital board", con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: peic81300a@pec.istruzione.it

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

Art. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A www.iccivitellacasanova.edu.it



Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Punti conseguiti
Punteggio superiore a 100 al diploma di laurea in economia previsto nell'avviso (Max 10 punti)	Punti 1 per ogni punto superiore a 100/110	
Punteggio superiore a 100 al diploma di laurea in giurisprudenza previsto nell'avviso (Max 10 punti)	Punti 1 per ogni punto superiore a 100/110	
Anzianità di servizio superiore a 10 anni (Max 5 punti)	Punti 1 per ogni 2 anni	
TOTALE PUNTI	Max 25	

ART. 6 COMPENSO

E' previsto un compenso orario lordo dipendente di € 18,50 per un massimo di 30 ore da svolgersi pari ad euro 738,75 lordo Stato in presenza e/o on-line, entro la scadenza prevista dal progetto. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. I dati personali verranno utilizzati esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Serafini

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse





Allegato 1

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AMMINISTRATIVO PON DIGITAL BOARD

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____
Residente in _____ prov. _____
via/Piazza _____ n.civ. _____
telefono/cell. _____ E MAIL - _____
Attuale occupazione (con indicazione della sede di attuale servizio)
: _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione suddetta.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 00, dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e cioè:

1. essere o di aver prestato in precedenza un'attività relativa alla figura di Direttore dei servizi generali ed amministrativi presso scuole pubbliche statali secondarie di II grado per almeno 10 anni;
2. essere in possesso del diploma di laurea in economia e commercio vecchio ordinamento o laurea magistrale 3+2 del nuovo ordinamento con votazione di almeno 100/110;
3. essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento o laurea magistrale 3+2 del nuovo ordinamento con votazione di almeno 100/110
4. avere superato l'esame di abilitazione ad esercitare la libera professione di avvocato o commercialista
5. essere iscritti presso il Registro dei Revisori Legali
6. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
7. godere dei diritti civili e politici;
8. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
9. non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600 bis- 600ter 600 quater, 600 quinquies e 609 undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
10. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Dichiara inoltre di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- documento di riconoscimento
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196-03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data _____ FIRMA _____

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITELLA CASANOVA

Via Don Lorenzo Di Giulio, 1 – 65010 CIVITELLA CASANOVA Tel. 085 846109-846215 Fax 085 8460798

e-mail: peic81300a@istruzione.it - peic81300a@pec.istruzione.it

Cod.Fisc. 80014480687 C.M. PEIC81300A www.iccivitellacasanova.edu.it



Allegato 2 Al Dirigente Scolastico

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE AMMINISTRATIVO PON DIGITAL BOARD

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Descrizione	Punti conseguiti
Punteggio superiore a 100 al diploma di laurea in economia previsto nell'avviso (Max 10 punti)	Punti 1 per ogni punto superiore a 100/110	Voto conseguito:	
Punteggio superiore a 100 al diploma di laurea in giurisprudenza previsto nell'avviso (Max 10 punti)	Punti 1 per ogni punto superiore a 100/110	Voto conseguito:	
Anzianità di servizio superiore a 10 anni (Max 5 punti)	Punti 1 per ogni anno superiore	Indicare numero anni di servizio nella figura indicata nell'avviso:	
TOTALE PUNTI	Max 25		

Firma
